



ПРИНЯТО

Педагогическим
советом Гимназии
протокол № 1
от 1 сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО-Гимназия № 57
«Притяжение»

_____ Е.Б.Федоренко
Введено в действие приказом
от 1 сентября 2023 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (методическое объединение) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – Гимназия №57 «Притяжение» (далее Гимназия), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора школы.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора школы.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;

- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

К документации методического объединения относятся: положение о методическом объединении; анализ работы за прошедший учебный год; задачи методического объединения на текущий учебный год; тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год; план работы методического объединения на текущий учебный год; сведения о темах самообразования учителей методического объединения; перспективный план аттестации учителей методического объединения; перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения; план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками; протоколы заседаний методического объединения.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право: готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации; выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности; ставить

вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении; ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности; рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы; вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Лист согласования к документу № Положение о метод объедин от 27.02.2024
Инициатор согласования: Федоренко Е.Б. Директор
Согласование инициировано: 27.02.2024 15:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|----------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 | Федоренко Е.Б. | | Подписано 27.02.2024 - 15:56 | - |